

T.C.  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
ÇİVRİL RASİME KAMEROĞLU MERKEZ ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



ÇİVRİL RASİME KAMEROĞLU MERKEZ ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

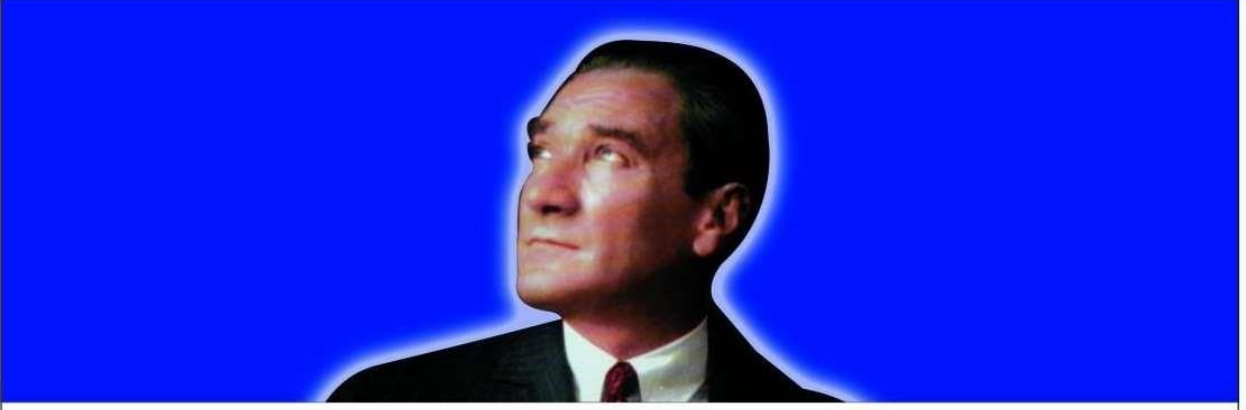
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> Denizli		<b>İlçesi:</b> Çivril	
<b>Adres:</b>	Çatlar Mah.432. Sok. No. 1 Çivril/DENİZLİ	<b>Kurum Kodu:</b>	966640
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (258) 713 1244	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili
<b>e-Posta Adresi:</b>	966640@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://rasimeanaokulu.meb.k12.tr/">https://rasimeanaokulu.meb.k12.tr/</a>

# SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda tüm kurumlarda stratejik planlama çalışmaları yapılmaktadır. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fatma UYSAL ÇİNDEMİR  
Okul Müdürü

# GİRİŞ

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>9</b>
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
YASAL ÇERÇEVE .....	10
Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğünce Gerçekleştirilen Çalışmalar.....	10
Okul Strateji Geliştirme Kurulu.....	11
Okul Stratejik Planlama Ekibi.....	11
<b>BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>12</b>
KURUMSAL TARİHÇE .....	13
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
MEVZUAT ANALİZİ .....	15
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	15
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	20
PESTLE ANALİZİ .....	23
GZFT ANALİZİ .....	25
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	26
<b>BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	29
VİZYONUMUZ.....	29
TEMEL DEĞERLER.....	29
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....	30
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....	31
<b>BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>50</b>
MALİYETLENDİRME .....	51
<b>BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>53</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	54
2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	54
İzleme Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	56
Performans Göstergeleri .....	57
Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....	58
Performans Göstergesi Sorumlulukları .....	61

# Tanımlar

## Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

## Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

## Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

## Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

## Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

## İşletmelerde Mesleki Eğitim

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

## Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

## Ortalama Eğitim Süresi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

## Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

## Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

## Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

## Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

## Tanılama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

## Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

## Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

## Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

## Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1  
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## YASAL ÇERÇEVE

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

## Rasime Kameroğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğüne Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Planlama Yürütme Ekibi Kuruldu.
- Stratejik Planlama Ön Hazırlık Görüş Anketi yapıldı.
- İç Paydaş ve Dış Paydaş analizleri gerçekleştirildi.
- Çevre analizi olan PESTLE analizi gerçekleştirildi.
- GZFT Analizi hem Üst Kurul ile hem de Yürütme Kurulu eliyle yapıldı.

## Okul Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi
1	Fatma UYSAL ÇİNDEMİR	Okul Müdürü
2	Burcu AÇIK	Öğretmen
3	Ümmü İYİLİKÇİ MUTLU	Öğretmen
4	Özge ALTIGÜL	Öğretmen
5	Sibel KARAOSMANOĞLU YAZICI	Öğretmen

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu

Okul bünyesindeki Stratejik Plan çalışmalarını koordine etmek amacıyla okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerden Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur

## Okul Stratejik Planlama Ekibi

	Adı Soyadı	Görevi
1	Burcu AÇIK	Öğretmen
2	Ümmü İYİLİKÇİ MUTLU	Öğretmen
3	Özge ALTIGÜL	Öğretmen
4	Sibel KARAOSMANOĞLU YAZICI	Öğretmen
5	Fatma AVCI BAĞÇIVAN	Öğretmen

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuzun Stratejik Planlama Çalışmalarını yürütmek ve planı hazırlamak amacı ile Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

# BÖLÜM 2

## DURUM

## ANALİZİ

## KURUMSAL TARİHÇE

Okul binamız hayırsever Kadir KAMEROĞLU tarafından yaptırılmış ve 2007 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 4 derslik 5 şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda idareci odası, 1 yemekhane ,1 mutfak, depo,1kalorifer dairesi, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuz 3 katlı olup 755 metrekarelik bina ve 485 metrekarelik bahçeye sahiptir. Toplam faaliyet alanı 1244 metrekaredir.

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Denizli Çivril Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon temel değerler, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 tema altında 1 stratejik amaca yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinde günümüz değerleri baz alınarak performans hedeflerine ne düzeyde ulaşıldığı tablolar halinde hazırlanmış ve Performans Hedefleri Sonuç Değerlendirmesi hazırlanarak, ulaşılamayan hedefler için ulaşılamama sebepleri tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında belirtilen,

TEMA 1.Stratejik Amaç 1 kapsamında 5 performans göstergesine ulaşılmıştır.

TEMA 2.Stratejik Amaç 2 kapsamında 5 performans göstergesine ulaşılmıştır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: kapsamında 5 performans göstergesine ulaşılmıştır. Yeni dönem stratejik planında bu veriler ışığında gerekli önlemler alınacaktır.

## MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi aşamasında, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî gazetede yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" (Değişiklik 20 Eylül 2015 tarih ve 29481) incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

### 1. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- a. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- b. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- c. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- d. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- e. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- f. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- g. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- h. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

### 2. Öğrencilere yönelik görevler:

- a. Rehberlik ve çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- b. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- c. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- d. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- e. (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

### 3. İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- a) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- b) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- c) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken başta Bakanlık 2024-2028 Stratejik Planı Taslağı olmak üzere bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	MEB Faaliyet Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı	OECD Türkiye Raporu
Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı	MEB 2022-2023 Millî Eğitim İstatistikleri
Millî Eğitim Şura Kararları	2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Orta Vadeli Program 2023-2025
Kalkınma Planları	MEB 2023 Bütçe Sunuşu
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI
Orta Vadeli Mali Planlar	Denizli Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
	2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu
	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
	Pamukkale Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı
	Denizli Valiliği 2015-2019, 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planı
	Çivril İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019, 2019-2023 ve 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Rasime Kameroğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğüne 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, , insan kaynakları yönetimi, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Okul öncesinde okullaşma oranının artırılması
- Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Öğretim programlarının, aylık ve günlük planların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

### BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması



## ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- Okul öncesine uygun yerel, ulusal ve uluslararası projelerin araştırılması, proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi.
- Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi.

## YÖNETİM VE DENETİM

- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

## İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Disiplin ve ödül işlemlerine ait uygulamaların yapılması
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
- Aday öğretmenlerle ilgili iş ve işlemlerin uygulanması
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak
- Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle iletişim kurmak.

## FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- Okulun taşınır ve taşınmazlarıyla ilgili bakım, onarım işlerinin ve bunlara ait kontrol çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Yapılan ihalelere ait ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş Analizi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır. Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş, daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak "iç paydaş" ve "dış paydaş" olarak sınıflandırılmıştır. Katılımcılığın en üst düzeyde gerçekleştiği durum analizi raporunda paydaşlarımızla stratejik planlama çalışmayı düzenlenmiş, anket çalışmaları yapılmış, dış paydaşlarımızla görüşme ve mülakatlar yapılarak GZFT ve PESTLE analizine temel olacak veriler elde edilmiştir.

Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, kurum, çalışanları ve velilere uygulanmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ TABLOSU											
SIRA NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ NEDENİ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	Paydaşın İl MEM 'e Etkisi		İl MEM'in Paydaş Talebine Verdiği Önem		SONUÇ
							ZAYIF	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ	
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Bağlı olduğumuz merkezi idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
2	KAYMAKAMLIK	Bağlı olduğumuz mülki idare		X	X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
3	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Bağlı olduğumuz idare		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
4	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
5	OKUL ÖNCESİ KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
6	TEMEL EĞİTİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
7	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
8	HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
9	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
10	OKUL AİLE BİRLİKLERİ	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X			X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
11	ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
12	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X			X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
13	ÖĞRETMENLER	Hizmet üreten, hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen ve hizmeti ulaştırır.	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
14	ÖĞRENCİLER	Doğrudan hizmet alan	X		X			X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
15	VELİLER	Doğrudan ve dolaylı hizmet alan, hizmete katkıda bulunan		X		X		X	X		BİRLİKTE ÇALIŞ
16	BÜYÜKŞEHİR VE İLÇE BELEDİYELERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR
17	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X		X		X	BİLGİLENDİR
18	SENDİKALAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
19	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
20	BASIN YAYIN KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
21	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
22	ÇİVRİL İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
23	İL KÜLTÜR TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
24	DENİZLİ SANAYİ ODASI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
25	ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
26	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
27	ÇİVRİL GENÇLİK MERKEZİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE
28	DENİZLİ AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X		X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29	MUHTARLIKLAR	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.		X		X	X			X	İZLE

30	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.	X	X	X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARINA DAHİL ET
31	İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.	X	X	X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARINA DAHİL ET
32	HALK KÜTÜPHANESİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.	X	X	X		X	İZLE
33	KOLLUK KUVVETLERİ	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kurumlar.	X	X	X	X		ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARINA DAHİL ET
34	TELEKOM	Tedarikçi	X	X	X		X	İZLE
35	İLÇE HALKI	Sosyal çevre	X	X		X	X	BİRLİKTE ÇALIŞ
36	HAYİRSEVERLER	Amaçlarımıza ulaşmak için; destek alıp, iş birliği içinde olmamız gereken kişiler	X	X		X	X	BİRLİKTE ÇALIŞ

Tablo 4 Paydaş Analizi Tablosu

Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok hangi alanlara daha çok iyileştirmelere ihtiyacı olduğu anket sorusuna paydaşlarımızın yanıtı;

Okulumuzun önümüzdeki 5 yıl içerisinde en çok hangi alanlara daha çok iyileştirmelere ihtiyacı olduğu sorusuna paydaşlarımızın yanıtı;

- Okul öncesi eğitimin ücretsiz olması
- Yardımcı personel ihtiyacının giderilmesi
- Okul öncesi öğrencilerinin de zorunlu taşıma kapsamına alınması
- Rehberlik faaliyetleri

2023 KASIM VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI			
Rasime Kameronğlu Merkez Anaokulu			
		İlçe Ortalaması	Fark
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,87	4,37	0,50
İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,73	4,08	0,66
Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,80	4,42	0,38
Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,87	4,34	0,53
Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,80	4,42	0,38
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,73	4,35	0,38
Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,53	4,25	0,28
Okula iletişim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,47	4,04	0,43
Okula iletişim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonucu için bilgilendirme yapılır.	4,27	4,03	0,24
Okul yöneticilerine güvenirim.	4,60	4,27	0,33
Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,53	4,38	0,16
Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,67	4,07	0,60
Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,53	4,14	0,40
Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	3,73	3,77	-0,04
Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	3,87	3,75	0,12
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,27	3,72	0,55
Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,33	3,98	0,35
Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisi) güvenlidir.	4,20	3,79	0,41
Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,53	4,15	0,38
Okul Aile Birliği tüm velileri temsil eder.	4,53	4,07	0,47
Okulda öğrendiği ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4,73	4,06	0,67
Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	4,27	3,85	0,41
Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	4,60	3,98	0,62
Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,40	4,33	0,07
Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,47	4,35	0,12
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (matik, kama, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,67	4,41	0,26
Okul, öğrenci sağlık sorunları yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,60	4,35	0,25
Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatla ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir.	4,80	4,23	0,57

Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,80	4,29	0,51
Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,60	4,33	0,27
Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,40	4,04	0,36
Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder.	4,53	4,20	0,34
Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var	4,73	4,19	0,54
Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	3,67	3,74	-0,07
Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır	3,80	3,64	0,16
Denlerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden yararlanılmaktadır	4,13	3,95	0,18
Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir	4,27	4,10	0,16
Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,53	4,17	0,36
Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,40	4,19	0,21
Okul temiz ve bakımlıdır	4,27	3,92	0,34
Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir	4,33	3,94	0,39
Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,27	3,76	0,50
Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur	4,13	3,45	0,68
Okul kantininde görevli kişiler öğrencilere güler yüzlü ve nazik davranırlar	4,33	3,72	0,61
Çocuğumuzun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane, vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,20	3,72	0,48
Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir	4,13	3,84	0,30
Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4,40	3,85	0,55
Çocuğumuzun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanır	4,40	4,05	0,35
Çocuğumuzun okuldaki başarıları ödüllendirir	4,40	4,07	0,33
Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,20	4,02	0,18
Çocuğuma okulda maddi ve manevi değerler kazandırılır	4,47	4,22	0,25
Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,40	4,21	0,19
<b>KATILAN VELİ SAYISI: 15</b>			

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okulumuz 18/6/2014 tarihli ve 29034 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılandırılmış durumdadır.

### Rasime Kameroğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü Birimleri

- İdari İşler Birimi
- Eğitim-Öğretim Hizmetleri Birimi
- Yardımcı Hizmetler Birimi

### Okulumuz Organizasyon Şeması



## Okul Müdürü

•Müdür Yrd.

•Öğretmenler

•Yardımcı Personel

## Kurum Kültürü Analizi

Rasime Kameroğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kurum çalışanlarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmelere aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi
2. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı
2. Çalışanlar arasındaki etkili iletişimin olması
3. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi
4. İletişim mekanizmalarının katılım ve iş birliğini destekleme düzeyi

## İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

RASİME KAMEROĞLU MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU			
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	ASİL	VEKİL	TOPLAM
MÜDÜR	1	-	1
MÜDÜR YARDIMCISI	-	-	-
PERSONEL DURUMU	KADROLU ÖĞRETMEN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	TOPLAM
ÖĞRETMEN	7	2	9
ÖĞRETMEN NORM DURUMU	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
	7	7	0

Tablo 5 Personel Durumu

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ						
TÜRÜ	MEVCUT					
SÜREKLİ İŞÇİ	1					
İŞ-KUR (TEMİZLİK+GÜVENLİK)	1					

Tablo 6: Diğer Statüler

## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

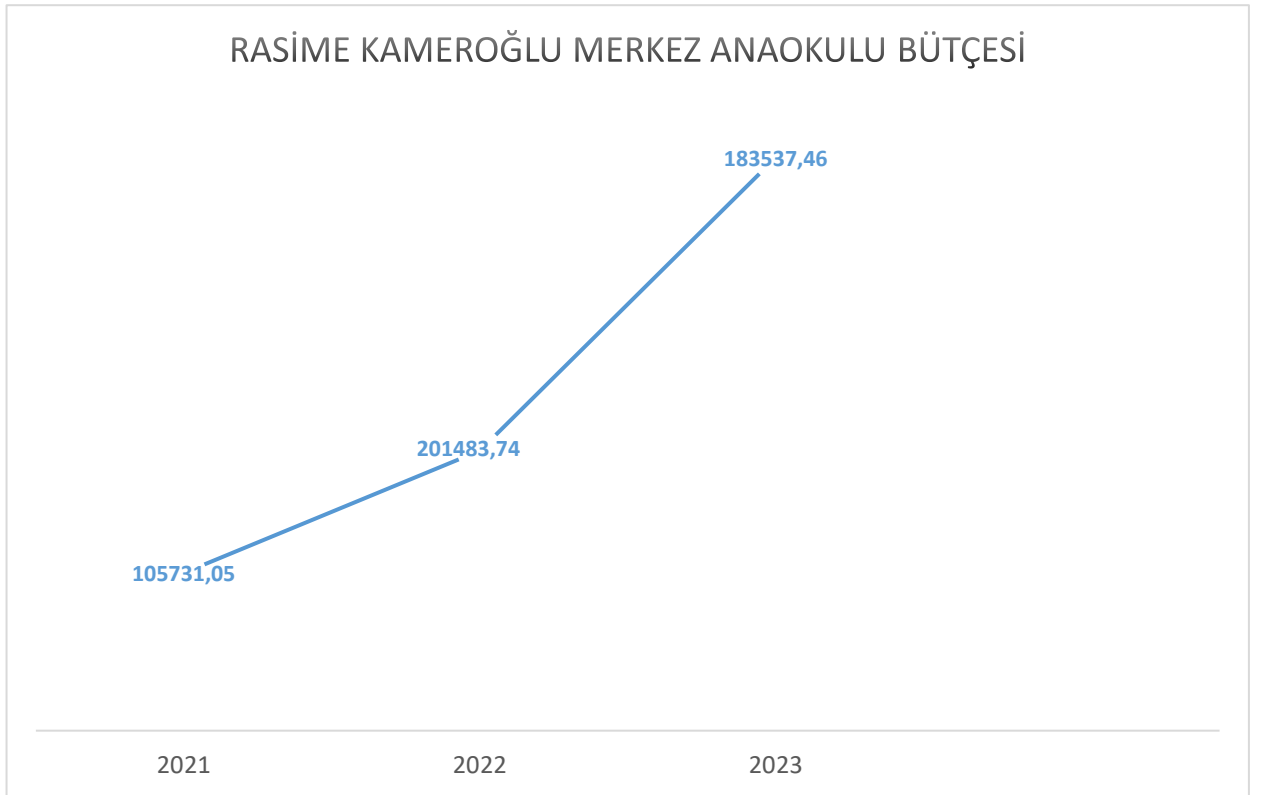
Rasime Kameronöđlu Merkez Anaokulu hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütölmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri Ödeme işlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e Sınav, RAM, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütölmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Ayrıca, kurum/kuruluşlar ile vatandaşlarımızdan yazılı olarak iletilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları da ilgili birimlere iletilmektedir.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Fiber internet bağlantısı yapılmıştır. Rasime Kameronöđlu Merkez Anaokulu hâlihazırda bulunan donanımlara ait mevcut veriler detaylı bir şekilde aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

## Mali Kaynak Analizi

Okulumuzun mali kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan ödenekler; Öğrenci katkı payları ve okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır Rasime Kameronöđlu Merkez Anaokulunun mali kaynaklarının büyük bir bölümünü Öğrencilerden alınan katkı payları oluşturmaktadır. Okulumuza ait son dört yıla ait mali durum (Katkı payı harcamaları ve gelirleri, merkezi bütçe üzerinden gelen ödeneklerin durumu ve kullanımı) aşağıda bulunan tablolarda detaylıca gösterilmiştir.



Tablo 7: Kaynak Analizi

## PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 8: PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	▪ Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırılması	▪ Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi ▪ Kültürel çatışmalara neden olması	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarındaki katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
Ekonomik	Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması	-	▪ Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi	Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır.
	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	▪ Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Sosyokültürel	Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar	-	Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi	Ülkemizin tarihi tecrübesinden yararlanarak göçle ülkemizde bulunan bireylerin eğitime entegrasyonunun sağlanması için Türkçe öğretiminin yapılması ve Göçle Ülkemizde bulunan bireylerin kültürel entegrasyonlarının eğitimle sağlanması
	Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı	-	Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması	Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması

	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırcı tutumların varlığı	-	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siber zorbalık, dijital bağımlılık</li> <li>Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi</li> </ul>	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
	Teknolojinin hızlı gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi</li> <li>Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması</li> <li>Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknoloji bağımlılığının hızla artması</li> <li>Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması</li> <li>Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi</li> </ul>
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması</li> <li>Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması</li> </ul>	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması	Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması ve uzman personel desteği için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması

Etkenler	Tespitler	İdareye Etkisi		Ne yapılmalı?
	Etkenler / Sorunlar	Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimde iş birliklerine imkân sağlanması</li> <li>Eğitimle ilgili kurumların küresel olarak değerlendirilebilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası kuruluşların hukuki dayatmaları</li> <li>Yasal düzenlemelerin uluslararası ve ulusal boyutta uyum sorunlarına neden olması</li> </ul>	Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi
	İklim ve Çevre Politikaları	Toplumda oluşan farkındalık ve iklim politikalarının ülkede öncelik haline gelmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruhsal ve bedensel rahatsızlıkların artması</li> <li>İklim değişikliği ile ilgili geleceğe yönelik olumsuz algı</li> <li>İklim göçü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması</li> <li>Yeşil okulların sayılarının artırılması</li> <li>Yeşil becerilerin meslekî eğitim başta olmak üzere ortaöğretim programlarına yansıtılması</li> <li>Eğitimin döngüsel ekonominin bir paydaşı haline getirilmesi</li> </ul>
Çevresel	İklim değişikliği ile ilgili politikalar	Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlanması	-	Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması
	Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması	-	Eğitime erişimi engellemesi	Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği</li> <li>Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu</li> </ul>	Eğitim kurumları çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde desteklenmeli



## GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik düzeyi iyi olan ailelerin çocuklarının fazlalıkta olması</li><li>• Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması</li><li>• Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması</li><li>• Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.</li><li>• Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması</li><li>• Deneyimli, güler yüzlü, sabırlı olması</li><li>• Velilerin Anlayışlı, destekçi olması</li><li>• Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması</li><li>• Doğal alanlar Tehlikelerden uzak, etrafı çevrili olması</li><li>• Malzeme eksikliğinin olmaması</li><li>• Öğrenci sayısının fazla olması.</li><li>• Yönetimin yeniliklere açık, hoşgörülü olması</li><li>• Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</li><li>• Velilerle sürekli iletişim.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıfların Kalabalık olması</li><li>• Eleman sayısının yetersiz olması</li><li>• Beklentilerinin çok yüksek olması</li><li>• Yangın merdiveninin olmaması,</li><li>• Yemekhane havalandırmasının yetersizliği</li><li>• Çalışan Elemanların okula getirdiği külfet. Aidatların artmaması.</li><li>• Artan maliyetler.</li><li>• Tüketilen malzemelerdeki fiyat artışı.</li><li>• Okul aidatının zamanında ve yeterli düzeyde toplanamaması</li><li>• Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li><li>• Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.</li></ul>
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aidat alınması</li><li>▪ Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi</li><li>▪ Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması</li><li>▪ Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması</li><li>▪ Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile tüm çağ nüfusunun kaydı yapılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Malzeme fiyatlarının yüksek olması</li><li>▪ Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</li><li>▪ Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı</li><li>▪ Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi</li><li>▪ Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı</li></ul>

Tablo 9 GZFT Analizi Tablosu

## TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun kayıt bölgesinin çok geniş, dağınık mahallelerden oluşması</li> </ul>	Okulun kayıt bölgesinin azaltılması/sınırlandırılması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarının içerik ve etkinlik yönünden desteklenmesi gerekliliği</li> <li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitapları içerik ve etkinlik yönünden desteklenmeli</li> <li>Öğrenci merkezli eğitime önem verilmeli öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		On İkinci Kalkınma Planı'nda, Eğitim başta olmak üzere; birçok konuda faaliyetler yürütülecektir.
Program-Alt Program Analizi	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve bir üst kademeye hazırlanmasına önem verilmiştir.	Alt Program (AP) hedefine yönelik öğrenciler için söz konusu faaliyetlerin cazibesini artıracak bir yol izlenerek öğrencilerin faaliyetlere katılım oranları artırılmalıdır.
	Okul öncesi eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması amacı makul düzeyde gerçekleşmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci ve velilere yönelik tanıtımların artırılması gibi adımlar atılabilir.</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması</li> <li>Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> <li>Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</li> <li>Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması</li> <li>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	Müdürlüğümüz hizmet binası İlçemiz merkezinde ve herkesin kolay erişebileceği bir konumda bulunmaktadır. Binamızda, genel depo, oyun salonu gibi ortak kullanıma tahsis edilmiş sosyal alanlar da bulunmaktadır.	Plan döneminde hizmet binaları için gerekli tadilatlar yapılması planlanmaktadır. Diğer fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır.

Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması</li> <li>▪ Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>▪ Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması</li> <li>▪ Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li> <li>▪ Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> </ul>
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tasarruf tedbirlerinin etkisi</li> <li>▪ Teknolojinin hızlı gelişimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi</li> <li>▪ Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması</li> </ul>

*Tablo 10 Tespitler ve İhtiyaçlar*

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE BAKIŞ

## MİSYONUMUZ

Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu olarak; Bütün öğrencilerimizin öğrenmesini sağlamak, onları ilköğretime en iyi şekilde hazırlamak. Çalışan annelere yardımcı olmak, okul öncesi çağı çocuklarına olumlu ve kalıcı davranışlar kazandırmak, onları sosyal çevreye uyumlu olarak yetiştirmek ve 21. yüzyılın gelişen amaçlarına cevap verebilecek şekilde yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Çocukların bedensel, duygusal, sosyal kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişmelerini destekleyerek eğitim ortamı hazırlamak. Kendisiyle barışık, tüm gelişim alanlarında yeterli kendine güvenen iş birliğine açık, yaratıcı düşünebilen, öz bakım ihtiyaçlarını karşılayabilen problem davranışları giderici bir eğitim ortamı hazırlamak.

## TEMEL DEĞERLER



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### Amaç1:Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

- **Hedef 1.1.:**Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
- **Hedef 1.2.:**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesinin sağlanması.

- **Hedef 2.1:**Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
- **Hedef 2.2:**Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır.

### Amaç 3:Okul öncesi eğitimde kapasitenin artırılması.

- **Hedef 3.1:**Kayıt bölgesindeki çağ nüfusu ile ilgili alan taraması çalışmaları yapılacaktır.
- **Hedef 3.2:**Okul öncesinin önemini velilere anlatmak, tanıtmak amacıyla broşür,eğitim vs. hazırlanması

### Amaç 4: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerinin sağlanması.

- **Hedef 4.1:**Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
- **Hedef 4.2:**Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

### Amaç 5: Çağ nüfusunun okul öncesi eğitim almasının sağlanması.

- **Hedef 5.1:**Kayıt bölgesindeki çağ nüfusu belirlenecektir.
- **Hedef 5.2:** Alan taramaları yapılacaktır.

### Amaç 6: Okul öncesi eğitim alacak çocukların ailelerinin bilgilendirilmesi.

- **Hedef 6.1:**Kayıt bölgesindeki çağ nüfusuna sahip ebeveynlerle iletişime geçilecektir.
- **Hedef 6.2:**Ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

### Amaç 7:Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerin sağlanması.

- **Hedef 7.1:**Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
- **Hedef 7.2:**Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir

### Amaç 8: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almalarının sağlanması.

- **Hedef 8.1:**Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- **Hedef 8.2:** Personelin bilgi, beceri ve tutumlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### Amaç 9: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarının sağlanması.

- **Hedef 9.1:**Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
- **Hedef 9.2:**Etkinliklere veli katılımları artırılabacaktır.

## AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Geleceğe bakış bölümünün devamı ve tamamlayıcısı olarak bu bölümde, Okulumuz vizyonuna ulaşmak için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı rehberliğinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Hedeflere bağlı performans göstergeleri ile stratejiler geliştirilmiştir. Her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Bu anlayışla müdürlüğümüz, 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda; Rasime Kameronğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planında toplam 9 amaç, 18 hedef bulunmaktadır.

Tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 11: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amaçın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-1.1.1.Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	50	0	1	0	1	0	1
PG-1.1.2 Okulda binasının bakımının yapılması	50	1	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Okul-Aile Birliği, Hayırsever						
<b>Stratejiler</b>	S-1Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S-2Okul, binasının bakımı yaptırılması için ödenek talebinde bulunulması.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeterli ödeneğin gelmemesi</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺550.000,00						
<b>Tespitler</b>	Binanın düşen sivalarının tehlike oluşturması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binasının bakımdan geçmesi</li> </ul>						



<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-1.2.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	2	2	3	3	4	4
PG-1.2.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	50	1	1	1	1	1	4
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	S-1 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-2 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda sığının olmaması</li><li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li></ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	0						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulların ihalelerinde İSG'ye uygunluğunun incelenmesi.</li></ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi</li></ul>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	35	1	1	1	1	1	1
PG-2.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	35	3	3	3	3	3	3
PG-2.1.3 Eğitim alan personel sayısı	30	1	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	-						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki gelişimlerin takip edilmesi gerekmektedir.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda görevli yönetici, öğretmen ve diğer personelin mesleki eğitimlerini alması</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-2.2.1 Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	100	1	2	3	3	4	4
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul-Aile Birliği						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Yapılabilecek sosyal ve kültürel etkinlikler belirlenecektir. S-2 Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.						
<b>Riskler</b>	-						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺25.000,00						
<b>Tespitler</b>	• Sosyal etkinliklerin iş verimine etkisi.						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinliklere ihtiyaç duyması.						

<b>Amaç 3</b>	Okul öncesi eğitimde kapasitenin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>	Kayıt bölgesindeki çağ nüfusu ile ilgili alan taraması çalışmaları yapılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-3.1.1 Ulaşılabacak çağ nüfusunun yıllara göre oranı (%).	100	85	100	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile Birliği						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Okulun kayıt bölgesindeki çağ nüfusuna ulaşılacaktır.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt bölgesinin geniş ve dağınık olması</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt bölgesinin daraltılması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgede yeni okul öncesi eğitim kurumlarının açılması</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Okul öncesi eğitimde veli bilincinin artırılması						
<b>Hedef 3.2</b>	Okul Öncesi Eğitimin önemini velilere anlatmak için broşür, eğitim vs hazırlanması..						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-3.2.1 Veli eğitimlerinin artırılması (%).	100	50	70	80	90	95	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, Muhtarlıklar, Okul-Aile Birliği						
<b>Stratejiler</b>	S-1 Okul kayıt alanındaki velilere yönelik broşür, eğitim vs. düzenlemesi.						
<b>Riskler</b>	• Kayıt bölgesinin geniş ve dağınık olması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺10000						
<b>Tespitler</b>	• Kayıt bölgesindeki velilerin ekonomik durumunun yetersiz olması.okula uzak bölgeler olması,göçer ailelerin çok olması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Bölgede yeni okul öncesi eğitim kurumlarının açılması						

<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 4.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-4.1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	90	95	100	100	100	100
<b>PG-4.1.2</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	50	65	90	115	140	150	150
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İlçe MEM, Muhtarlıklar						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Okul öncesinin zorunlu <u>olmaması</u> .						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺20.000,00						
<b>Tespitler</b>	• Kayıt bölgesinin dağınık olması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Okul öncesinin zorunlu olması için gerekli düzenlemelerin yapılması						

<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 4.2</b>	Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-4.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci sayısı	50	2	1	0	0	0	0
PG-4.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	50	50	60	75	85	95	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S-1. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S-2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Velilerin yanlış tutum ve davranış sergilemeleri.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	• Çocuklarda terkedilme korkusu.						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Uyum sürecinde velilerin de eğitime alınmaları						

<b>Amaç 5</b>	Çağ nüfusunun okul öncesi eğitim alması sağlanacaktır.						
<b>Hedef 5.1</b>	Kayıt bölgesindeki çağ nüfusu belirlenecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-5.1.1.Ulaşılan çağ nüfusu oranı (%)	100	85	95	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtarlıklar						
<b>Stratejiler</b>	S-1. Her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce okulun kayıt bölgesi verileri İlçe MEM'den alınacaktır. S-2 E-Okul sisteminden okula tanımlanan çağ nüfusu listeleri alınacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Velilere kolay ulaşılamama.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	• Ailelere ulaşmada yaşanan güçlükler.						
<b>İhtiyaçlar</b>	• E-okul sistemine yansıtılan aday kayıt listelerinde velilere ulaşabilecek iletişim bilgilerinin de olması						



<b>Amaç 5</b>	Çağ nüfusunun okul öncesi eğitim alması sağlanacaktır.						
<b>Hedef 5.2</b>	Alan taramaları yapılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-5.2.1Alan taraması yapılan çağ nüfusu oranı (%)	100	75	85	90	95	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtarlıklar						
<b>Stratejiler</b>	S-1.E-Okul sisteminden okula tanımlanan çağ nüfusu listeleri alınarak yaş gruplarına göre tasnifi yapılacaktır. S-2 Muhtarlar vasıtasıyla öncelikle bir sonraki yıl ilkokula başlayacak öğrencilerin ailelerine ulaşılacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Velilere kolay ulaşamama.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	•Ailelere ulaşmada yaşanan güçlükler.						
<b>İhtiyaçlar</b>	• E-okul sistemine yansıtılan aday kayıt listelerinde velilere ulaşabilecek iletişim bilgilerinin de olması						

<b>Amaç 6</b>	Okul öncesi eğitim alacak çocukların ailelerinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 6.1</b>	Kayıt bölgesindeki çağ nüfusuna sahip ebeveynlerle iletişime geçilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-6.1.1.İletişime geçilen ebeveyn oranı (%)	100	75	85	90	95	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtarlıklar						
<b>Stratejiler</b>	S-1 Muhtarlar vasıtasıyla öğrencilerin ailelerine ulaşılacaktır. S-2 Veliler okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirilecektir.						
<b>Riskler</b>	• Velilerin isteksiz olması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	•Ailelere ulaşmada yaşanan güçlükler.						
<b>İhtiyaçlar</b>	• E-okul sistemine yansıtılan aday kayıt listelerinde velilere ulaşabilecek iletişim bilgilerinin de olması						

<b>Amaç 6</b>	Okul öncesi eğitim alacak çocukların ailelerinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 6.2</b>	Ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-6.2.1Çağ nüfusundaki ebeveynlerden okul öncesi hakkında bilgilendirilenlerin oranı (%)	50	80	85	90	95	100	100
PG-6.2.2Broşür dağıtılan ebeveynlerin okul öncesi çağ nüfusuna oranı (%)	50	80	85	90	95	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Muhtarlıklar, Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S-1 Ulaşılan ebeveynlere bilgilendirmeler yapılacaktır. S-2 Velilere okul öncesi eğitimin önemi hakkında broşürler dağıtılacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Velilerin ön yargılı olması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺20.000,00						
<b>Tespitler</b>	•Ailelere ulaşmada yaşanan güçlükler. • Okul öncesi eğitimi hakkında yeterli bilgiye sahip olunmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Ebeveynlerin okul öncesi eğitimin önemi hakkında ayrıntılı bilgilendirilmesi						

<b>Amaç 7</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 7.1</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-7.1.1.Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	100	50	80	85	90	95	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kötü hava koşulları</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin doğa ile içiçe olma gereksinimi</li> </ul>						

<b>Amaç 7</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 7.2</b>	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-7.2.1.Eğitim faaliyetlerine katılan veli sayısının (%)	100	65	75	80	85	90	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul-Aile Birliği, Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	•						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması • Aile eğitimlerine devam edilmesi						

<b>Amaç 8</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.						
<b>Hedef 8.1</b>	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-8.1.1Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	100	4	5	6	7	8	10
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.						
<b>Riskler</b>	•						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	•						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine gereksinim duyulması						

<b>Amaç 8</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.						
<b>Hedef 8.2</b>	Personelin bilgi, beceri ve tutumlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-8.2.11 Eğitime katılan personel sayısı	100	1	2	2	3	3	3
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Personellerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.						
<b>Riskler</b>	•						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	•						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Personellerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine gereksinim duyulması						

<b>Amaç 9</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacak.						
<b>Hedef 9.1</b>	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-9.1.1Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılan öğrencinin okul mevcuduna oranı (%)	100	85	90	95	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	MEB, İl MEM, İlçe MEM ve Diğer Eğitim Kurumları						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Ulusal ve yerel düzeyde düzenlenecek sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyoekonomik nedenler</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺50.000,00						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maliyetlerde öngörülemez artışın yaşanması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> </ul>						



<b>Amaç 9</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacak.						
<b>Hedef 9.2</b>	Etkinliklere veli katılımları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Öncesi Eğitim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG-9.2.1Etkinliklere katılan veli sayısı oranı (%)	100	85	90	95	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi ve Öğretmenler						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul-Aile Birliği, Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S-1.Velilerin etkinliklere aktif katılımları sağlanacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Velilerin etkinliklere yeterli düzeyde katılmaması						
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺0,00						
<b>Tespitler</b>	•						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımları için velilerin desteğine ihtiyaç duyulması.						

# BÖLÜM 4

# MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

Rasime Kameroğlu Merkez Anaokulu müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır.

Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle;

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 SP hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve veli katkı payları dikkate alındığında Rasime Kameroğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen beş yıllık süreç için tahmini 6500000 TL'lik kaynağın elde edileceği tahmin edilmektedir.

KAYNAK	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Okul Aile Birlikleri	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Öğrenci Katkı Payları	200000	300000	400000	500000	600000	2000000
<b>TOPLAM</b>	<b>201000</b>	<b>301500</b>	<b>402000</b>	<b>502500</b>	<b>603000</b>	<b>2010000</b>

Tablo 12 Kaynak Tablosu

Müdürlüğümüz stratejik planında 9 amaç ve 18 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 16'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.



BÖLÜM 5  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Rasime Kameronlu Merkez Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecinin aşamalarına yer verilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesi için oluşturulan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeden sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### 2024-2028 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planda kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin iyileşmesi izleme ve değerlendirme süreci ile elde edilir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını belirlemek amacıyla yapılan bir incelemedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu usul ve esaslarına göre, Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (Sürüm3.1) ışığında Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme uygulamaları İzleme Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Rasime Kameronlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



**1**

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında  
gerçekleşme durumlarının belirlenmesi

**2**

Performans göstergelerinin  
gerçekleşme durumlarının hedeflerle  
kıyaslanması

**3**

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin  
müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının  
belirlenmesi

**4**

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla  
paylaşımı

**5**

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin  
araştırılması

**6**

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin  
geliştirilmesi

## İzleme Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile Şekil 4'te özetlenmiştir. Rasime Kameoğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Müdür, Müdür yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme komisyonu vasıtasıyla, tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.



Şekil 3 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



## Performans Göstergeleri

Rasime Kameoğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığında kullandığı performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	MEB	il MEM	ilçe MEM	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği	Veliler	Hayırsever	Muhtar	HEM	Diğer Eğitim Kurumları
1.1			İ	S	İ		İ			
1.2	İ	İ	İ	S					İ	
2.1	İ	İ	İ	S					İ	
2.2				S	İ					
3.1			İ	S	İ			İ		
3.2			İ	S	İ			İ		
4.1			İ	S				İ		
4.2				S		İ				
5.1	İ	İ	İ	S				İ		
5.2	İ	İ	İ	S				İ		
6.1	İ	İ	İ	S				İ		
6.2				S		İ		İ		
7.1				S		İ				
7.2				S	İ	İ				
8.1	İ	İ	İ	S						
8.2	İ	İ	İ	S						
9.1	İ	İ	İ	S						İ
9.2				S	İ					

Tablo 14: Hedef Kartı Sorumlulukları

S: Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılan Birim

## Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.			
Hedef Birim(ler)	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan
<b>Hedef 1.1:</b> Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	<b>S-1.1.1</b> Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. <b>S-1.1.2</b> Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	İlçe MEM, Okul-Aile Birliği, Hayırsever
<b>Hedef 1.2:</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<b>S-1.2.1</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. <b>S-1.2.1</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, HEM

## Amaç2:Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesinin sağlanması.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş BirliğiYa ılanBirim(l er)
<b>Hedef2.1:</b> Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	<b>S-2.1.1</b> Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. <b>S-2.1.2</b> Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. <b>S-2.1.3</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, HEM
<b>Hedef2.2:</b> Okul personelinin motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler yapılacaktır.	<b>S-2.2.1</b> Yapılabilecek sosyal ve kültürel etkinlikler belirlenecektir. <b>S-2.2.2</b> Sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği

## Amaç3:Okul öncesi eğitimde kapasitenin arttırılması.

Hedefler	Stratejiler	SorumluBiri m	İşBirliğiYa pılanBirim (ler)
<b>Hedef3.1:</b> Kayıt bölgesindeki çağ nüfusu ile ilgili alan taraması çalışmaları yapılacaktır.	<b>S-3.1.1</b> Okulun kayıt bölgesindeki çağ nüfusuna ulaşılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	İlçe MEM, Okul-Aile Birliği , Muhtar
<b>Hedef 3.2:</b> Talebin fazla olması durumunda fiziki	<b>S- 3.2.1</b> Çağ nüfusu verilerine göre okul kapasitesi düzenlemesi yapılacaktır (ikili eğitime geçme).	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	İlçe MEM, Okul-Aile Birliği ,

**Amaç4: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerinin sağlanması.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef4.1:</b> Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.	<b>S-4.1.1</b> Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	İlçe MEM, Muhtar
<b>Hedef4.2:</b> Öğrencilerin okula devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	<b>S-4.2.1</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. <b>S-4.2.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler

**Amaç5: Çağ nüfusunun okul öncesi eğitim almasının sağlanması.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim
<b>Hedef 5.1:</b> Kayıt bölgesindeki çağ nüfusu belirlenecektir.	<b>S-5.1.1</b> Her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce okulun kayıt bölgesi verileri İlçe MEM'den alınacaktır. <b>S-5.1.2</b> E-Okul sisteminden okula tanımlanan çağ nüfusu listeleri alınacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtar
<b>Hedef 5.2</b> Alan taramaları yapılacaktır.	<b>S-5.2.1</b> E-Okul sisteminden okula tanımlanan çağ nüfusu listeleri alınarak yaş gruplarına göre tasnifi yapılacaktır. <b>S-5.2.2</b> Muhtarlar vasıtasıyla öncelikle bir sonraki yıl ilkokula başlayacak öğrencilerin ailelerine ulaşılacaktır..	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtar

**Amaç6: Okul öncesi eğitim alacak çocukların ailelerinin bilgilendirilmesi.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 6.1:</b> Kayıt bölgesindeki çağ nüfusuna sahip ebeveynlerle iletişime geçilecektir.	<b>S-6.1.1</b> Muhtarlar vasıtasıyla öğrencilerin ailelerine ulaşılacaktır. <b>S-6.1.2</b> Veliler okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtar
<b>Hedef 6.2:</b> Ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	<b>S-6.2.1</b> Ulaşılan ebeveynlere bilgilendirmeler yapılacaktır. <b>S-6.2.2</b> Velilere okul öncesi eğitimin önemi hakkında broşürler dağıtılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler, Muhtar

**Amaç7: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerin sağlanması..**

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İşBirliğiYapılanBirim(l er)
<b>Hedef 7.1</b> Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.	<b>S-7.1.1</b> Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler
<b>Hedef 7.2:</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.	<b>S-7.2.1</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği, Veliler

**Amaç8: Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almalarının sağlanması**

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İşBirliğiYapılanBirim(l er)
<b>Hedef 8.1</b> Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik	<b>S-8.1.1</b> Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM
<b>Hedef 8.2:</b> Personelin bilgi, beceri ve tutumlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	<b>S-8.2.1</b> Personellerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM

**Amaç9: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarının sağlanması.**

Hedefler	Stratejiler	SorumluBirim	İşBirliğiYapılanBirim(l er)
<b>Hedef 9.1</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.	<b>S-9.1.1</b> Ulusal ve yerel düzeyde düzenlenecek sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Diğer Eğitim Kurumları
<b>Hedef 9.2:</b> Etkinliklere veli katılımları artırılacaktır.	<b>S-9.2.1</b> Velilerin etkinliklere aktif katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği

## Performans Göstergesi Sorumlulukları

Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ.1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef1.1	PG1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB,il MEM,ilçe MEM, HEM, Hayırsever
	PG1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB,il MEM,ilçe MEM, HEM
Hedef1.2	PG1.2.1	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, il MEM, ilçeMEM,HEM
	PG1.2.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, il MEM, ilçe MEM, HEM

AMAÇ.2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef2.1	PG2.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, il MEM, ilçe MEM, HEM
	PG2.1.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, il MEM, ilçe MEM, HEM
	PG2.1.3	Eğitim alan personel sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği
Hedef2.2	PG2.2.1	Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği

AMAÇ 3.HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	PerformansGöstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef3.1	PG3.1.1	Ulaşılabilecek çağ nüfusunun yıllara göre oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	ilçe MEM, Okul-Aile Birliği, Muhtar
Hedef3.2	PG3.2.1	Okul kapasitesinin yıllara göre arttırılması oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	ilçe MEM, Okul-Aile Birliği, Muhtar

AMAÇ 4.HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef4.1	PG4.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	ilçe MEM, Muhtar
	PG4.1.2	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	ilçe MEM, Muhtar
Hedef4.2	PG4.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler
	PG4.2.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler

AMAÇ 5.HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef5.1	PG5.1.1	Ulaşılan çağ nüfusu oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB,İl MEM, İlçe MEM,Muhtar
Hedef5.2	PG5.2.1	Alan taraması yapılan çağ nüfusu oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtar

AMAÇ 6.HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef6.1	PG6.1.1	İletişime geçilen ebeveyn oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB, İl MEM, İlçe MEM, Muhtar
Hedef6.2	PG6.2.1	Çağ nüfusundaki ebeveynlerden okul öncesi hakkında bilgilendirilenlerin oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler, Muhtar
	PG6.2.2	Broşür dağıtılan ebeveynlerin okul öncesi Çağ nüfusuna oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler, Muhtar

AMAÇ 7.HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef7.1	PG7.1.1	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Veliler
Hedef7.2	PG7.2.1	Eğitim faaliyetlerine katılan veli sayısı oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği, Veliler





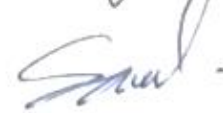
AMAÇ 8.HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef8.1	PG8.1.1	Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB,İl MEM, İlçe MEM
Hedef8.2	PG8.2.1	Eğitime katılan personel sayısı	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB,İl MEM, İlçe MEM

AMAÇ 9.HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	SorumluBirim	İşBirliğiYapılacakBirim(ler)
Hedef9.1	PG9.1.1	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılan öğrencinin okul mevcuduna oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	MEB,İl MEM, İlçe MEM, Diğer Eğitim Kurumları
Hedef9.2	PG9.2.1	Etkinliklere katılan veli sayısı oranı (%)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul-Aile Birliği

T.C.  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
RASİME KAMEROĞLU MERKEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Rasime Kaderoğlu Merkez Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Fatma UYSAL ÇİNDEMİR	Okul Müdürü	
2	Burcu AÇIK	Öğretmen	
3	Ümmü İYİLİKÇİ MUTLU	Öğretmen	
4	Özge ALTIGÜL	Öğretmen	
5	Sibel KARAOSMANOĞLU YAZICI	Öğretmen	



T.C.  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-75435491-602.04.01-102699207  
Konu : Okul ve Kurumların  
2024-2028 Stratejik Planı

21/05/2024

#### KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 60162336 (Genelge No: 2022/21) sayılı yazısı.  
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.02.2024 tarihli ve 96023741 sayılı yazısı.  
c) İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 14.03.2024 tarih ve 98842973 sayılı yazısı

Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı ilgi (b) yazı ekinde yer alan Bakanlık Makam Oluru ile uygulamaya konulmuş olup; bu kapsamda ilgi (a) Genelge doğrultusunda sırasıyla İl Millî Eğitim Müdürlükleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile tüm okul ve kurumlar 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını tamamlayacakları ilgi (c) yazı ile bildirilmiştir. Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ilgi (a) Genelge doğrultusunda ilçemiz okul ve kurumları tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planları (kısa yol bağlantısı şeklinde) ekte sunulmuş olup, söz konusu planların uygulanması ve okul ve kurumların web sitelerinde yayınlanması Müdürlüğümüzce de uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, Olurlarınıza arz ederim.

Dr. Mehmet GÖK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
Hasan AKBULUT  
Kaymakam

Kısa yol: Ekleri görüntülemek için [tıklayınız](#)

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Çatlar Mah.30 Ağustos Cad.No:153/ÇİVRİL

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: K.ALTUNTAŞOĞLU

Unvan : Şef

Telefon No : 0 (258) 713 12 60

E-Posta: 141235@meb.k12.tr

İnternet Adresi: <https://civrilmeb.gov.tr/>

Faks: \_\_\_\_\_

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evnksorgu.meb.gov.tr> adresinden 31fc-88a0-3e08-a7a2-1abc koda ile teyit edilebilir.

